

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728chkolapetelino@yandex.ru

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 4
от 24.02.2016



**Положение
по ведению журнала записи занятий
внеурочной деятельности**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования внеурочная деятельность, как и учебная деятельность на уроке, направлена на решение задач воспитания и социализации учащихся. Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов.

1. Общие положения

- 1.1. Журнал по ведению записи занятий внеурочной деятельностью является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для преподавателя ОУ, ведущего занятия внеурочной деятельности учащихся, обучающихся по ФГОС ОО.
- 1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники, курирующие работу внеурочной деятельности.
- 1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) черного или синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой.
- 1.4. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать тему, изученную на занятии.
- 1.5. При проведении сдвоенных уроков указывается количество проведенных занятий при соответствующей записи темы.
- 1.6. Все записи должны вестись на русском языке.
- 1.7. В клетках преподаватель должен вести записи отсутствия учащихся на занятиях, используя только один символ «н».
- 1.8. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом по внеурочной деятельности.

2. Обязанности педагогов, ведущих занятия ВУД

- 2.1. Педагог обязан отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.
- 2.2. Педагог на левой странице журнала ставит дату занятия, при сдвоенном уроке указывает количество часов (или записывает каждый час), отмечает отсутствующих на занятии на правой странице буквой «н».
- 2.3. На странице записи пройденного материала в конце года производится запись о выполнении программы и заверяется личной подписью учителя.

программы и заверяется личной подписью учителя.

3. Обязанности администрации, курирующей занятия ВУД

3.1. Проверка журналов осуществляется педагогом-организатором не реже одного раза в четверть.

3.2. Педагог-организатор при осуществлении проверки журнала, делает соответствующие записи на последней странице журнала, ставит дату проверки, свою подпись.

3.3. В случае необходимости внеплановой повторной проверке журнала (при выявлении ошибочных записей, отсутствия записей педагогами, ведущими внеурочную деятельность), педагог-организатор делает записи о ликвидации ошибок при ведении журнала ВУД.