

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027201463728 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.06.2019 за
ГРН 2197232325002



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8117E7B7BA2293A
Владелец: Архангельская Наталья Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 29.06.2018 по 29.06.2019

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Ялуторовского района

От «15» марта 2019 года

№ 184-п

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа»

с. Петелино, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа» (далее образовательная организация), цели и предмет ее деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления организацией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности организации, а также порядок формирования и использования ее имущества.

1.3. Собственник имущества и Учредителем образовательной организации является Администрация Ялуторовского муниципального района (далее - Учредитель).

1.4. Образовательная организация подведомственна Муниципальному казенному учреждению Ялуторовского района «Отдел образования».

1.5. Полное официальное наименование образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Петелинская средняя общеобразовательная школа».

1.6. Сокращенное официальное наименование образовательной организации: МАОУ Петелинская СОШ.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации — автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

Вид образовательной организации – средняя общеобразовательная школа.

1.8. Место нахождения образовательной организации (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.11. Образовательная организация создается на неограниченный срок.

1.12. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Лицевые счета, открываемые образовательной организацией в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Ялуторовского муниципального района.

1.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственность по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

1.17. По инициативе обучающихся в образовательной организации могут создаваться общественные объединения.

1.18. Образовательная организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.20. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Структурные подразделения и филиалы являются обособленным подразделением юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть:

1.18.1. **Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ детский сад «Ласточка»**, предметом деятельности которого является предоставление дошкольного образования. Место нахождения структурного подразделения:

- Юридический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.
- Фактический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 7.

1.18.2. **Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская средняя общеобразовательная школа»**, предметом деятельности которого является предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Сокращенное название: Филиал МАОУ «Петелинская СОШ» «Коктюльская СОШ».

Место нахождения филиала:

- Юридический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.

- Фактический адрес: 627046 Тюменская обл., Ялуторовский район, с. Коктюль ул. Школьная, д.13.

1.18.3. Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Коктюльский детский сад «Берёзка», предметом деятельности которого является предоставление дошкольного образования.

Место нахождения филиала:

- Юридический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.
- Фактический адрес: 627046 Тюменская обл., Ялуторовский район, с. Коктюль ул. Школьная, д.1.

1.18.4. Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Заводопетровская средняя общеобразовательная школа», предметом деятельности которого является предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования. Сокращенное название: Филиал МАОУ «Петелинская СОШ» «Заводопетровская СОШ».

Место нахождения филиала:

- Юридический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.
- Фактический адрес: 627045, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с.Заводопетровск, ул. Ленина, 1.

1.18.5. Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Заводопетровский детский сад «Ёлочка», предметом деятельности которого является предоставление дошкольного образования. Место нахождения филиала:

- Юридический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.
- Фактический адрес: 627045, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с.Заводопетровск, ул. Ленина, 1.

1.18.6. Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Хохловская средняя общеобразовательная школа», предметом деятельности которого является предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Сокращенное название: Филиал «МАОУ Петелинская СОШ» «Хохловская СОШ».

Место нахождения филиала:

- Юридический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.
- Фактический адрес: 627040, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с.Хохлово, ул.Береговая,11.

1.18.7. Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Хохловский детский сад «Зернышко», предметом деятельности которого является предоставление дошкольного образования.

Место нахождения филиала:

- Юридический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.
- Фактический адрес: 627040, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с.Хохлово,ул. Центральная,2.

1.18.8. Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Криволукская основная общеобразовательная школа», предметом деятельности которого является предоставление начального общего, основного общего образования.

Сокращенное название: Филиал МАОУ «Петелинская СОШ» «Криволукская ООШ».

Место нахождения филиала:

- Юридический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.

- Фактический адрес: 627040, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, д. Криволукская, ул. Свободы, 43.

1.18.9. Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Криволукский детский сад «Буратино». Место нахождения филиала:

- Юридический адрес: 627047, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, с. Петелино, ул. Ленина, 25.
- Фактический адрес: 627040, Российская Федерация, Тюменская область, Ялуторовский район, д. Криволукская, ул. Свободы, 1.

1.21. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании в Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Ялуторовского района, настоящим уставом.

1.23. К компетенции образовательной организации относятся:

1.23.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.23.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.23.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.23.4. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.23.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.23.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

1.23.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.23.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

1.23.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.23.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.23.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.23.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.23.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.23.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.23.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.23.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.23.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.23.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении».

1.23.19. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании или законодательством Тюменской области.

1.23.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.23.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; .

1.23.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.23.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса; за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательной организацией собственности. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.26. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

1.28. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1.28.1. информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.28.2. копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности организации утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основные цели деятельности образовательной организации:

- реализация образовательной программы определенного уровня, направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся;
- создание благополучных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;
- формирование и развитие личностных нравственно-эстетических качеств;
- реабилитация, социальная адаптация и интеграция в обществе;
- развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является образовательная деятельность.

2.2.1. Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации являются:

2.3.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.2. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей;

2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг;

2.3.4. Оказание логопедической помощи обучающимся;

2.3.5. Обеспечение подвоза обучающихся на занятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Организации питания обучающихся и работников.

2.4. Дополнительными видами деятельности образовательной организации являются:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг не предусмотренных установленным муниципальным заданием (*духовно-нравственной, социальной, спортивной, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности*).

2.4.2. Организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.3. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов.

2.4.4. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- г) логопедические услуги.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в образовательной организации обучающихся проводится:

- в очной форме;
- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.
- в форме очно-заочной;
- в заочной форме.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.3.2, дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

3.7. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.10. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.12. Учебный год в образовательной организации, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.13. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются организацией самостоятельно.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом организации.

3.15. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается организацией самостоятельно.

3.16. Образовательная организация работает по пятидневной неделе. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе.

В субботние дни, по согласованию с участниками образовательного процесса, организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.18. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен) а также в иных формах, которые могут устанавливаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее - основной государственный экзамен).

3.19. Учащимся, освоившим основные образовательные программы основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью Образовательной организации.

3.20. Учащимся, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем образовательным программам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием, заверенный печатью Образовательной организации.

3.21. Учащимся, освоившим основную образовательную программу среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании, заверенный печатью Образовательной организации.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.23. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности обеспечивающих государственно-общественный характер управления организацией.

4.2. Органами управления образовательной организации, в том числе органами, обеспечивающими государственно общественный характер управления, являются:

- руководитель образовательной организации - директор;
- наблюдательный совет;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников;

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации определяются настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее руководство образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ялutorовского района, настоящим уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательной организации осуществляется Муниципальным казенным учреждением Ялutorовского района «Отдел образования» путем издания приказа.

С директором образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до трех лет.

4.5. Директор образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом образовательной организации.

4.6. Разграничение полномочий между директором образовательной организации и органами управления образовательной организации определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.7. К компетенции директора образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления образовательной организации.

4.8. Директор образовательной организации:

4.8.1. Без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени.

4.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации.

4.8.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

4.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации.

4.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом образовательной организации:

4.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками образовательной организации.

4.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

4.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами образовательной организации в установленном законом порядке.

4.8.9. Применяет к работникам образовательной организации меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором.

4.9. К компетенции Учредителя в области управления образовательной организации относятся:

4.9.1. Утверждение устава образовательной организации, внесение в него изменений.

4.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации.

4.9.2. Реорганизация и ликвидация образовательной организации, а также изменение его типа.

4.9.2. Назначение директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для образовательной организации законодательством Российской Федерации не предусмотрен другой порядок назначения и прекращения полномочий директора образовательной организации.

4.9.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.9.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора образовательной организации о совершении сделок с имуществом образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.9.5. Установление муниципального задания для образовательной организации в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

4.9.6. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного (муниципального) имущества.

4.9.7. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.8. Определение средств массовой информации, в которых образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

4.9.9. Согласование программы развития образовательной организации.

4.9.10. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности образовательной организации в рамках своей компетенции.

4.9.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности образовательной организации.

4.9.12. Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

4.9.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания образовательной организацией муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.9.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.9.15. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.9.16. Осуществление контроля за материально-техническим оснащением образовательной организации, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей образовательной организации, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу образовательной организации.

4.9.17. Осуществление мероприятий по проверке готовности образовательной организации к новому учебному году.

4.9.18. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.9.19. Выдача разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

4.9.20. Осуществление устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) в случае

отказа в приеме ребенка в образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.9.21. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9.22. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Ялуторовского района и настоящим уставом.

4.10. Наблюдательный совет образовательной организации:

4.10.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.10.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя образовательной организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Также могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников образовательной организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета образовательной организации. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации. Количество представителей работников образовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета образовательного учреждения.

4.10.3. Срок полномочий наблюдательного совета образовательной организации не может быть более чем пять лет.

4.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.10.4. Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.10.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.10.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем образовательной организации.

Решение о назначении представителей работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем образовательной организации.

Решение общего собрания работников о назначении представителей работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется образовательной организацией Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Образовательная организация также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

4.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

4.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.11. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.10.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.10.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

4.10.15. К компетенции Наблюдательного совета образовательной организации относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или директора образовательной организации о внесении изменений в устав образовательной организации;
- б) предложений Учредителя или директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или директора образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- д) предложений директора образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

ж) по представлению директора образовательной организации отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации;

з) предложений директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора образовательной организации о совершении крупных сделок;

к) предложений директора образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждение аудиторской организации.

4.10.16. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» и «з» пункта 4.10.15, настоящего Устава, Наблюдательный совет образовательной организации дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.10.17. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.10.15, настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.10.18. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.10.15, настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.10.19. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.10.15, настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора образовательной организации.

4.10.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 4.10.15, настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.10.15, настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.10.15, настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.10.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.

4.10.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.10.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора образовательной организации.

4.10.28. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

4.10.29. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

4.10.30. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.10.31. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.10.32. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

4.10.33. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.10.34. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.10.35. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.10.15, настоящего Устава.

4.10.36. В заседании Наблюдательного совета участвует директор образовательной организации с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.10.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10.39. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

4.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения

передового педагогического опыта в образовательной организации действует педагогический совет.

4.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления образовательной организацией, организуется в составе директора образовательной организации, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.

4.11.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

4.11.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.11.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.11.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития образовательной организации;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

4.11.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации;

б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы образовательной организации;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;

д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников образовательной организации;

е) рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы образовательной организации;

и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в образовательной организации;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации;

л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования образовательной организации при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

м) определение направления образовательной деятельности образовательной организации;

н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности образовательной организации;

о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в образовательной организации;

п) заслушивание отчетов директора образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

р) принятие решений об отчислении из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

с) принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета образовательной организации из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;

ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации;

х) принятие решений о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

4.11.7. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников образовательной организации;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие образовательной организации.

4.11.8. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений образовательной организации и педагогических работников.

4.11.9. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми, региональными наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

4.11.10. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

4.11.11. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.11.12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.11.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.14. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

4.11.15. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета.

4.11.16. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.11.17. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11.18. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «г», «н», «р», «с», «у», «ф», «х» пункта 4.11.6, пункте 4.11.9, настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности образовательной организации.

4.11.19. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 4.11.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора.

4.11.20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.11.21. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам образовательной организации, его обучающимся классам старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.11.22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.11.23. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.11.24. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

4.11.25. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.11.26. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

4.12. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в образовательной организации **действует управляющий совет.**

4.12.1. Управляющий совет образовательной организации - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

4.12.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района, настоящим уставом.

4.12.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.12.4. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

4.12.5. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет образовательной организации открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней образования, родительском собрании, Педагогическом совете образовательной организации по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

4.12.6. В состав Управляющего Совета образовательной организации с правом решающего голоса входит также Директор образовательной организации, председатель профсоюзного комитета организации и представитель Учредителя, назначенный приказом отдела образования администрации Сорокинского муниципального района.

4.12.7. Управляющий Совет образовательной организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения и контролирует их исполнение.

4.12.8. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- Определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательной организации;
- Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.12.9. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) Вносит на рассмотрение общему собранию работников образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению устава образовательной организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) Вносит на рассмотрение директору образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов образовательной организации в части определения:

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);

порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

прав и обязанностей участников образовательного процесса.

- в) Согласовывает по представлению директора образовательной организации:
 - изменение компонента организации государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательной организацией;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- г) Вносит директору образовательной организации предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;
 - направлений расходования средств, привлекаемых образовательной организацией из внебюджетных источников;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- д) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- е) Распределяет по представлению директора образовательной организации стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам образовательной организации в соответствии с локальными нормативными актами и (или) коллективным договором;
- ж) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- з) Согласовывает сдачу в аренду, предоставление в безвозмездное пользование образовательной организации закрепленных за ним объектов собственности;
- и) Заслушивает отчеты директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.
- к) Участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад образовательной организации, который представляется Учредителю и общественности.

4.12.10. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.12.11. Решения Управляющего Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом образовательной организации и (или) локальными актами директора образовательной организации не предусмотрено иное.

4.13. Коллекциальным органом управления образовательной организации является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники образовательной организации. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

4.13.1. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится:

- разработка и принятие новой редакции устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками образовательной организации, администрацией образовательной организации, а также, положений коллективного трудового договора между образовательной организацией и работниками;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками образовательной организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников образовательной организации;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
 заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета образовательной организации о работе, проделанной профсоюзным комитетом образовательной организации в течение учебного года;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в образовательной организации;

утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников образовательной организации при проведении забастовки;

принятие решения об участии работников образовательной организации в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района и настоящим уставом.

4.13.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.13.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников образовательной организации, председателя профсоюзного комитета организации, директора образовательной организации.

4.13.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.13.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

4.13.6. Каждый работник образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.13.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел образовательной организации.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам образовательной организации.

4.14. В целях содействия образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в образовательной организации могут создаваться **советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** (далее — советы родителей) и советы обучающихся. Образовательная организация предоставляет представителям советов обучающихся и родителей необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.15. В образовательной организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие лаборатории и др.

4.16. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, советов обучающихся определяются локальными актами образовательной организации.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ялуторовского района.

5.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ялуторовского района.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ялуторовского района.

5.5. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества обязана:

5.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

5.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за образовательной организацией;

5.5.3. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за образовательной организацией имущества.

5.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

5.7. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия образовательная организация вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;

добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой образовательной организацией самостоятельно;

имущество, переданное образовательной организации Собственником;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы образовательной организации поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

5.12. Образовательная организация ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных образовательной организацией средствах массовой информации.

5.13. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором образовательной организации после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ялutorовского района, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества организации, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности организации.

Образовательная организация обеспечивает информационно - методическое оснащение реализации образовательных программ, направленное на постоянный и устойчивый доступ для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления (учебники, учебные пособия, печатные и электронные образовательные ресурсы, библиотечный фонд дополнительной литературы).

5.15. Образовательная организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание организации и осуществление ей своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами организации.

5.17. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета образовательной организации. Наблюдательный совет образовательной организации рассматривает предложение директора образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета образовательной организации. Наблюдательный совет образовательной организации рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета образовательной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6. УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав образовательной организации утверждается Учредителем.

6.3. Внесения изменений к Уставу, принимаются Общим собранием коллектива Образовательной организации, и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

6.4. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Ялуторовского района и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Ялуторовского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов

обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Образовательных организаций;
- 2) присоединения к Образовательной организации одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Образовательной организации на две образовательных организации или несколько образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Образовательной организации одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности.

8.3. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

8.5. Решение о реорганизации, ликвидации образовательной организации принимается Администрацией Ялуторовского района, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Образовательная организация может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательной организации или если учредитель принимает эти обязательства на себя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей уставным целям образовательной организации.

8.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

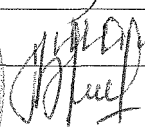
8.11. При ликвидации образовательной организации, осуществляемого, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО

27 (двадцать

семи) ЛИСТОВ

« 16 » 20 19 г.

Директор:  Н.Ю.Вахрушева

