



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа
ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
 В.А.Кривошекова



УТВЕРЖДАЮ 
Директор МАОУ Петелинская СОШ:
Кисилина И.Ю.
Приказ №31/3 -од от 17.03.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутри объектовом режиме
МАОУ Петелинская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для осуществления обеспечения безопасности школьного объекта и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МАОУ Петелинская СОШ и его филиалах: Коктюльская СОШ, Заводопетровская СОШ, Хохловская СОШ, Криволукская ООШ, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения внутреннего распорядка, мероприятий и правил пожарной и антитеррористической безопасности на территории и в здании Школы.

1.4. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается директором Школы.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по хозяйственной части.

1.6. Вахтеры и сторожа осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов и работников, утвержденных директором Школы.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и работников Школы, а на учащихся в части их касающейся. Положение доводится до всех педагогов и работников Школы, а также вахтеров и сторожей под роспись перед началом учебного года.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри замками и запорами. Ключи от запасных выходов, дубликаты ключей от всех помещений хранятся на посту вахтёра.

1.9. Пункт пропуска в интересах организации пропускного и внутри-объектового режимов оборудуется местом несения службы служб вахтеров и сторожей, оснащается техническими средствами охраны, в т.ч. телефоном, видеонаблюдением, кнопкой пожарной сигнализации.

1.10. Лица, виновные в нарушении пропускного или внутри объектового режима несут дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим Уставом Школы.

2. Порядок пропуска учащихся, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Пропуск учащихся, сотрудников Школы и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитку) и центральный вход в здание Школы.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются с разрешения директора (заместителя директора по хозяйственной части), а в их отсутствия – с разрешения дежурного учителя. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание Школы в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором Школы. В случае отсутствия учащегося в списках или пропуска – учащийся допускается в здание с разрешения директора Школы или дежурного учителя.

2.4. Родители могут быть допущены в здание Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, наличия в списках учащихся его ребенка. Регистрация родителей (законных представителей) учащихся в журнале учета посетителей при допущении в здание Школы обязательна.

2.5. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте в вестибюле с разрешения дежурного учителя.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором Школы (в их отсутствие – дежурного учителя) с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание Школы запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.8. Материальные ценности выносятся из здания Школы на основании служебной записки, подписанной завхозом и заверенной директором.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд и парковка на территории Школы, частных автомашин – запрещена.

3.2. Автотранспортные средства скорой медицинской помощи, структур МЧС и службы спасения, правоохранительных органов допускаются на территорию Школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.3. Допуск автотранспортных средств на территорию Школы осуществляется только с разрешения директора Школы, а также дежурного учителя на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в журнале допуска автотранспортных средств.

3.4. Автотранспорт централизованных перевозок (предприятия школьного питания и коммунального хозяйства для вывоза мусора) допускаются на территорию на основании выписки из приказа директора Школы о праве въезда на территорию.

3.5. Вахтеры и сторожа осуществляют пропуск автомобильного транспорта аварийных служб и служб по техническому обслуживанию здания, коммуникаций; учреждений и предприятий-поставщиков оборудования, мебели, учебников и другой продукции только при уточнении наличия заявки на оказание услуг, путевого листа и досмотра.

3.6. Движение автотранспорта по территории Школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у

запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем завхоза.

3.7. При допуске на территорию Школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории Школы разрешено:

- учащимся с 8.00 до 20.00, в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;
- работникам Школы с 7.30 до 21.00.

4.2. Помещения – столовая, предметные кабинеты (информатики, химии, физики, иностранного языка и др.), актовый зал, спортивные залы принимаются сторожами под роспись в Журнале приема и сдачи помещений.

С эвакуационных выходов сторожами снимаются замки при приеме учреждения к новому учебному дню (7.00) и закрываются на замки при приеме учреждения на охрану после завершения рабочего распорядка дня (21.00).

При приеме помещений сторож обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура, после чего помещение закрывается на замок.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

4.3. По окончании рабочего дня Школы сторож осуществляет его обход по утвержденному маршруту (*обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света*).

Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.4. В целях контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора Школы и педагогов назначается дежурного учителя по школе.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.6. В здании Школы запрещается:

- Носить одежду, не соответствующую требованиям единого образца повседневной одежды, принятого Уставом Школы.
- Находиться в школьном здании без сменной обуви.
- Нарушать правила техники безопасности в школе и на пришкольной территории.
- Выходить на улицу во время проведения учебных занятий.
- Сквернословить.
- Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
- Приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Школы, а также ущемляющие достоинство других учащихся (национальные и др.).
- Во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.

- Выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного учителя во время перемен учащимся.
- Уходить из школы и с ее территории в урочное время без письменного разрешения педагогов или медицинской сестры.
- Курение в школе. *(Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6)*
- Применять физическую силу для выяснения отношений. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства являются недопустимыми формами поведения. *(Конституция РФ, ст.19 п.2, ст21 п.2)*
- Приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды. *(Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. N 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2, (утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.57)*