

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**Петелинская средняя общеобразовательная школа**

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-155  
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@yandex.ru

Рассмотрено:  
на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 4  
от 24.02.2016



Утверждено:  
Директор МАОУ Петелинская СОШ:  
Кислицина И.Ю. *[Signature]*  
Приказ №26/12 -од от 26.02.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале МАОУ Петелинская СОШ**  
**Криволукский детский сад «Буратино»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа (далее – ОО) Криволукский детский сад «Буратино» (далее – Филиал) является обособленным подразделением ОО, расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
- 1.2. Полное наименование Филиала: МАОУ Петелинская СОШ Криволукский детский сад «Буратино».
- 1.3. Местонахождение Филиала: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Криволукская, ул. Свободы, 43.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.
- 1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

**2. Предмет и виды деятельности Филиала**

- 2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.
- 2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:
  - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
  - осуществление присмотра и ухода за детьми;Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

### **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием воспитанников в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", уставом ОО.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе ДОУ.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках *муниципального задания* ОО.

### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на балансе ОО.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения *муниципального задания* ОО;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения *муниципального задания* Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение *муниципального задания*, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении *муниципального задания* ОО.

### **5. Управление Филиалом**

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

- 5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.
- 5.3. Трудовой договор с директором Филиалом заключается руководителем ОО.
- 5.4. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО.

5.5. Директор Филиала:

- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;
  - организует и направляет деятельность Филиала;
  - руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
  - несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за:
    - нецелевое использование средств бюджета;
    - принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
    - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
  - представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
  - распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
  - выдает разовые доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
  - согласовывает организационную структуру и штатное расписание Филиала с руководителем ОО, при необходимости ходатайствует о приеме на работу или увольнении;
  - организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
  - утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам ОО;
  - применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;
  - обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
  - осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
  - неукоснительно следует должностной инструкции директора филиала, утверждённой руководителем ОО.
- 5.7. Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.
- 5.8. Директор Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утверждённой руководителем ОО.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом ОО.

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения ОО.

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке отчетность.

6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок создания и ликвидации Филиала**

7.1. Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.