



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ Петелинская СОШ
И.Ю.Кислицина

Приказ № 103/2 - од от «30» августа 2016 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
В.А.Кривошекова
от «30» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда

работников МАОУ Петелинская СОШ.

с.Петелино, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ Петелинская СОШ, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – образовательная организация).

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

в) количества учащихся в образовательной организации.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций

3.1. Администрация Ялуторовского района, осуществляющая от имени муниципального образования функции учредителя образовательных организаций, формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times K_{\text{ЦСТ}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{ЦСТ} - централизованный фонд стимулирования труда в образовательных организациях;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда каждой образовательной организации;

K_{ЦСТ} - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд (Кцст) составляет 0,05.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования», на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителям образовательных организаций и работникам образовательных организаций;

3.4. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.5. Стимулирующие выплаты (премии) руководителям образовательных организаций производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

- а) выполнение государственного (муниципального) задания образовательной организации;
- б) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;
- в) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательной организации;
- г) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;
- д) эффективность воспитательной системы образовательной организации;
- е) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;
- ж) обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации.

3.6. При распределении централизованного фонда стимулирования труда образовательных организаций (ФОТцст) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным организациям:

3.6.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.3. настоящей Методики:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.6.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с 3.3. настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых

отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал образовательной организации;

г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

д) младший обслуживающий персонал образовательной организации.

4.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

5.5. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих

учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо x 34

$$C_{\text{ТП}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ТП}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 4.6. настоящей Методики;

в) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных организациях выплачивается в

размере 1800 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек.

В классах с меньшей или большей наполняемостью уменьшение или увеличение размера доплаты за классное руководство производится пропорционально численности обучающихся.

5.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

5.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

5.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы - 1,15;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения - 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках - 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий - 1,05;

е) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов - 1,15.

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 \dots + Н_n \times$$

$$\times Т_n \times К_n) \times А \times П.$$

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - средняя наполняемость по школе ;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых

условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Оплата труда руководителя образовательной организации

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования».

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается с Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования», осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательной организации, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

8.2. Система оплаты труда руководителя образовательной организации включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда, предусмотренного пунктом 3.1 настоящей Методики.

8.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда по следующей формуле:

$Д_{ор} = Д_{оср} \times K_1$, где

$Д_{ор}$ - должностной оклад руководителя образовательной организации;

$Д_{оср}$ - средняя величина должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для образовательной организации.

8.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются приказом Муниципального казённого учреждения Ялуторовского района «Отдел образования» в следующих размерах:

1 группа - коэффициент 2,84

2 группа - коэффициент 2,36

3 группа - коэффициент 1,89

4 группа - коэффициент 1,42

8.5. Отнесение образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей также расчет дополнительного коэффициента осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя образовательной организации (тип образовательной организации, количество обучающихся, количество работников, наличие детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выполнение функций базовой школы, ресурсного центра, стажировочной площадки, необходимость организации подвоза обучающихся и т.п.) в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым Муниципальным казённым учреждением Ялуторовского района «Отдел образования».

8.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательной организации вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательной организации, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст)

обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

7.2. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) с учетом следующих примерных показателей:

Показатели	Критерии		Количество баллов от 1 до
Директор Филиала			
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Выполнение государственного (муниципального) задания (в соответствии со спецификой муниципалитета)	да/нет	10
	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов		10
	Обеспеченность учебной литературой общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана	да/нет	5
Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями	$N = A/B*100\%$, где А-количество педагогов, соответствующих квалификационным требованиям; В-количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям	5
	Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	$N = A/B*100\%$, где А - количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В - количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	10
	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	да/нет	10
	Организация работы по привлечению молодых	$N = A/B*100\%$, где А-количество	

	специалистов (база практики, привлечение студентов на работу в лагере, создание совместных научных обществ и др.)	студентов, привлеченных в ОУ для прохождения практики, работу в лагере, привлеченных к работе в совместных научных обществах и др.; В - количество педагогических работников; N -доля, привлеченных студентов-молодых специалистов	
Обеспечение общественног о участия в образовательн ом процессе, повышение открытости и демократизац ия управленияобразовательной организацией	Удовлетворённость родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	10
	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте	да/нет	8
	Развитие форм активного общественного участия в различных процедурах организации образовательного процесса, включая экспертизу и оценку качества работы образовательной организации и педагогов	Наличие отчетной документации	8
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Обеспечение сохранности контингента обучающихся, в том числе при переходе с одной ступени на другую	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, перешедших в 10-11 класс, после окончания 9 класса; В-количество выпускников 9 класса; N – доля обучающихся, перешедших в 10-11 класс, после окончания 9 класса	10
	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	8
	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех ступенях обучения по результатам внешней оценки качества образования (ЕГЭ, ГИА, РСОКО и др.)	$N = A/B*100\%$, где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)	10
	Обеспечение доступности образования и успешной социализации детям с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)	8
	Создание условий и обеспечение активного участия обучающихся в олимпиадах и	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в	8

	конкурсных мероприятиях различного уровня	конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня	
	Организация различных видов профильного обучения и расширенной (дополнительной) подготовки по различным областям знаний	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N -доля обучающихся, охваченных профильным обучением	8
	Развитие форм профориентационной работы с обучающимися в соответствии с социальным заказом	Наличие отчетной документации	8
	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, реализующих индивидуальные обучающиеся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы учебные планы; В - количество	8
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	Организация досуговой занятости на базе образовательной организации, в том числе в предметных кружках, спортивных секциях, творческих студиях, детских общественных объединениях (включая каникулярное время)	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	10
	Расширение форм межведомственного взаимодействия в части обучения, воспитания и развития воспитанников	$N = A/B*100\%$, где А-количество посещаемых мероприятий субъектами образовательного процесса с участием представителей ведомств; В - количество мероприятий с участием представителей ведомств; N -доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	6
	Организация социально-значимой деятельности обучающихся (социальные проекты, волонтерство)	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью	8
	Организация профилактической работы в образовательной организации	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	10
	Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча»	$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей, принимающих участие в различных формах "родительского всеобуча"; В - количество родителей; N -доля родителей (семьи) различными формами всеобуча	8
	Обеспечение эффективности деятельности классных руководителей и учителей-предметников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных	10

		мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	
	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	10
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15

Заместитель руководителя по УВР, методист, педагог-организатор

КАЧЕСТВО			
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	8
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	4
Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	$N = A/B*100\%$, где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N-доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	10
	Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации		10
	Увеличение доли педагогов образовательной организации, использующих современные подходы к организации образовательного процесса	$N = A/B*100\%$, где А-численность педагогов, использующих современные подходы к организации образовательного процесса; В - численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов образовательной организации, использующих современные подходы к организации образовательного процесса	10
	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	$N = A/B*100\%$, где А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N-доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп	6
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	$N = A/B*100\%$, где А- количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В - количество педагогов ОУ; N – доля	8

		педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	6
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	4
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	Да/нет	10
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет	8
	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	$N = A/B*100\%$, где А- количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N –доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями	6
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы	10
	Проведение системной работы по сохранению контингента	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	6
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B*100\%$, где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)	10
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами	6

		обучения (социализации)	
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня	15
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N -доля обучающихся, охваченных профильным обучением	6
	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы	6
	Высокий уровень организации, контроля образовательного процесса и его результативности		10
	Качественная организация методической работы, основанная на применении современных образовательных и информационных технологий		10

ВОСПИТАНИЕ

Эффективность воспитательной системы образовательной организации	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	10
	Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования	10
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	12
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью	12
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	15
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии	12

развития и благополучия	благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	10
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	8
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	6
Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся		10
Наличие призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, участников конференций	Наличие призеров 2-3 видов (уровней) Наличие призеров свыше 3 видов (уровней)	8 10
Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей		8
Использование примирительных технологий в работе с несовершеннолетними с целью профилактики правонарушений и предупреждению рецидивов		8
Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций		6
Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	8
Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15

УЧИТЕЛЯ

Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	КАЧЕСТВО		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	
Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет		12
Повышение профессионального мастерства	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации	8
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	4
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	6
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	5
	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на областном уровне; - проведение открытых уроков школьного уровня, не связанных с аттестацией учителя на высоком методическом уровне на достаточном методическом уровне (ежемесячно) -проведение открытых уроков районного уровня, не связанных с аттестацией учителя на высоком методическом уровне на достаточном методическом уровне	10
			8
			8
			6
	Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий		6
	Развитие педагогического творчества	Обобщение опыта (Выступление на педсоветах, семинарах, методических объединениях) Профессиональные достижения педагога Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост Участие в конкурсах педагогического мастерства -областной уровень -районный уровень -школьный уровень	4
			4
			6
			20 15 10
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ,	Начальный этап реализации (За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и	8	

	выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	реализация новых ФГОС))	
		Результат реализации (Наличие положительных результатов экспериментальной, инновационной деятельности педагога)	15
	Профессиональная компетентность учителя		
	Предметная компетентность	Тьютерское сопровождение внеурочной деятельности учащихся Внеурочная деятельность по предмету: учитывается эпизодичность участия, системность проводимых мероприятий, количество мероприятий и качество проведения (кружки, предметные недели, мероприятия по предмету) Использование в учебном процессе разнотрансформируемого пространства (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, экскурсии)	6
	Методическая компетентность	Создание и использование собственных интеллектуальных продуктов в образовательном процессе в соответствии с ФГОС. Апробация новых образовательных программ, Учитывается объём, сложность, эффективность, качество продукта выполняемой работы по апробации. Создание собственной системы оценивания обучающихся.	10
	ИКТ- компетентность	Информационная открытость учителя (наличие регулярно обновляемого сайта или интернет-странички, которые включены в учебно-воспитательный процесс); Работа с программным комплексом WEB образования (систематически) Виртуальное общение с родителями;	6
	Психологическая и коммуникативная компетентность	Эмоциональная устойчивость, отсутствие конфликтов и срывов, умение перевести конфликт в конструктивный диалог, способность понимать и принимать, отсутствие жалоб и заявлений со стороны учащихся и родителей	10
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет	8
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (в рамках РСОКО, МСОКО)	Качество 100-80% Качество 79-60% Качество 59-40%	10 8 6
	Качественная подготовка к ГИА и ЕГЭ в рамках индивидуальных и групповых консультаций (за каждый класс)		12
	Позитивная динамика показателей мониторинга качества освоения предмета		8
	Вовлечение обучающихся в научную, исследовательскую, экспериментальную		8

	деятельность		
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах	подготовка участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня (единовременная выплата) - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня (единовременная выплата) - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень	10 8 6 4 20 12 10 8
	Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей		10
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B*100\%$, где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)	10
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	10
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации	8
	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов	6
	ВОСПИТАНИЕ		
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	8
	Организация участия обучающихся и родителей, других ведомств в различных мероприятиях	$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	8
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности,	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в	8

	общественного движения и самоуправления	мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью	
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	10
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15

ЗДОРОВЬЕ

	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	8
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей	8
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	8
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	8
	Охват учащихся горячим питанием	100%	2
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15

Педагог - психолог

КАЧЕСТВО			
Повышение профессионального мастерства	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	6
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет	6
	Сопровождение молодых специалистов	да/нет	8
Обеспечение общественного	Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся	8

участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/V*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	8
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/V*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов	6

ВОСПИТАНИЕ

Эффективность воспитательной системы образовательной организации	Организация участия обучающихся, родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/V*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	8
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	8
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/V*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	4
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	$N = A/V*100\%$, где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями	8
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A/V*100\%$, где А-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка	6

	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
--	---	---	----

Социальный педагог

КАЧЕСТВО			
Повышение профессионального мастерства	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	4
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	8
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	8
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	8
ВОСПИТАНИЕ			
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающиеся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	8
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да\нет	8
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью	8
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	12
	Участие в комплексном психолого-	$N = A/B*100\%$, где А-количество	8

	педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/V \cdot 100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей	10
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/V \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	8
	Использование примирительных технологий в работе с несовершеннолетними с целью профилактики правонарушений и предупреждению рецидивов		8
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10

Библиотекарь

КАЧЕСТВО			
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	10
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	8
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	10
Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	4
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	8
	Открытость, прозрачность, доступность информации в деятельности школы	Да/Нет	10
Эффективность работы по достижению	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными	да/нет, наличие отчетной документации	8

результатов нового качества	возможностями здоровья		
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации	10
	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации	10
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10

Завхоз

Развитие материальнотехнической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований	Обеспечение соблюдения требований ОТ и ТБ Сохранение необходимого числа посуды на пищеблоке, правильность её обработки.	8
	Отсутствие замечаний по итогам проверок по организации питания		8
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет	6
	Эффективное использование материальных ресурсов	Да/нет	6
	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	Да/нет	6
	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей	Да/нет	4
	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	Да/нет	10
	Содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет	8
	Создание комфортной образовательной среды	Да/нет	8
	Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей		8
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15
	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	8
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	8

	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	6
--	--	--------	---

Документовед, делопроизводитель

Развитие материальнотехнической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся,	Использование ресурса электронного документооборота в предоставлении отчетности во все службы		8
	Ведение отчетности, связанной с питанием обучающихся		10
	Качество организационно-технического обеспечения кадровой документации.		8
	Мониторинговые исследования	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	8
	Работа, связанная с размножением материалов для учебно-воспитательной деятельности		8
	Разработка новых программ, положений	Отсутствие замечаний вышестоящих органов	8
	Отсутствие со стороны внешних проверяющих замечаний по предоставлению отчетности	Отсутствие замечаний вышестоящих органов	5
	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей		5
	Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей	участие в подготовке и проведении общешкольных, муниципальных мероприятий образовательной организации	8
	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида		8
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15

Работники бухгалтерии

Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходам	Стабильность	10
	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	Отсутствие замечаний вышестоящих органов	8
	Своевременное и качественное выполнение муниципального задания	Стабильность	8
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Сохранность и контроль за имуществом учреждения	10
	Разработка новых программ, положений (раз в квартал)	Оперативность, системность и высокое качество, отсутствие замечаний вышестоящих	10

		органов	
	Качественная организация закупок в соответствии с 223-ФЗ	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения, правильность проведения процедуры проведения закупок.	6
	Подготовка экономических расчетов	Отсутствие замечаний вышестоящих органов	10
	Привлечение внебюджетных средств, платных образовательных услуг	Планирование и исполнение	10
	Актуализация финансовых средств	Умение исполнять предписания контролирующих органов	10
	Отсутствие нарушений действующего законодательства		10
	Активная разъяснительная работа с педагогическими коллективами и родительской общественностью	з/плата – стимулирование; внебюджетные средства, организация летнего отдыха, питание	8
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15

МОП (уборщица служебных помещений, сторож)

Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Здоровье		
	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм.		4
	Участие в благоустройстве прилегающих территорий, мероприятиях по повышению эстетики и привлекательности	Высокий уровень поддержания санитарного состояния закрепленной территории на уровне санитарных требований.	5
	Отсутствие нарушений здоровых и безопасных условий ОП	Соблюдение требований СанПиН	4
	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	Отсутствие замечаний	6
	Создание комфортной образовательной среды, уход за зелеными зонами	Соответствие современным требованиям, проявление творчества	10
	Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей	участие в подготовке и проведении общешкольных, муниципальных мероприятий образовательной организации	8
	Отсутствие обоснованных жалоб, обучающихся и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей		4

	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15
--	---	---	----

Повар, подсобный рабочий

Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований	Обеспечение соблюдения требований ОТ и ТБ Сохранение необходимого числа посуды на пищеблоке, правильность её обработки.	6
	Высокий уровень выполнения установленных должностными обязанностями работ	Отсутствие замечаний	4
	Создание условий для сохранения здоровья детей	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей	4
	Создание комфортной образовательной среды	комфортная среда в столовой (сервировка стола, цветы, салфетки)	6
	Высокий уровень коммуникативной культуры		6
	Отсутствие замечаний по итогам проверок по организации питания		8
	Информационная коммуникативность	Оформление уголка здорового питания, его сменность	4
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15
	Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа школы, учащихся, родителей	участие в подготовке и проведении общешкольных, муниципальных мероприятий образовательной организации	8
	Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность	4

	Водитель		
Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	Использование новых приборов учета перевозок	Отсутствие замечаний соответствующих органов	8
	Соблюдение требований СанПиН	Отсутствие замечаний различными комиссиями	4
	Создание условий для сохранения здоровья детей	Отсутствие замечаний соответствующими органами	4
	Обеспечение безопасной перевозки	Отсутствие замечаний	10
	Соблюдение требований ОТ и ТБ	Соответствие технического состояния автобуса	8
	Отсутствие дополнительных замечаний, ДТП		8
	Инициатива (творческая, спортивная, трудовая и др.)	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	15

9. Порядок стимулирования

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется членами финансово-экономической комиссией Управляющего совета по представлению директора Учреждения и утверждается приказом.

При наличии у работника взыскания вопрос о стимулировании не рассматривается от 1 до 3 месяцев.

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к стимулированию заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Хозяйственно-технические работники представляются к стимулированию завхозом. Работники бухгалтерской службы представляются к стимулированию главным бухгалтером школы.

Аналитическая информация, основания стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии в срок до 25 числа каждого месяца.

Комиссия принимает решение о стимулировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

Порядок заседания комиссии и её решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

10. Размеры и сроки стимулирования

Размеры устанавливаются в конкретной денежной сумме.

При распределении поощрительных выплат работникам школы, комиссия оценивает их деятельность по бальной системе на основании информации, представленной должностными лицами, определенными в п.3 настоящего положения.

Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда разделить на общее количество баллов по учреждению. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период

Стимулирование осуществляется ежемесячно, сроки заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда -20 числа каждого месяца.